

2026학년도 온라인 학위과정 비대면 면접 수험생 유의사항

1. 면접 일시: 2026. 6. 13.(토)

전공명(조)	*ZOOM 입실(접속)시간	면접시작 시간	비고
TESOL교육	9:40까지	10:00	전공(조)별 정해진 대기실 입장시간까지 접속 완료 (*수험표, 신분증 지참)
에듀테크(A)	9:20까지	10:00	
에듀테크(B)	9:20까지	10:00	
노동·인권교육	10:10까지	10:30	
인공지능미래교육(A)	13:00까지	14:00	
인공지능미래교육(B)	13:00까지	14:00	

※대기실 입실 종료 후에는 입실 및 면접응시가 불가능하므로 입실시간을 엄수하여 주시기 바랍니다.

2. 면접 방식: 줌(Zoom) 비대면 면접

3. 비대면 면접 준비사항

- 1) 컴퓨터(웹캠 별도 설치 또는 카메라가 내장되어 있는 노트북), 스마트폰, 태블릿PC 중 택 1
 - 웹캠, 이어폰 및 마이크 준비
 - 카메라, 오디오 작동 여부 확인 필수
- 2) 줌(Zoom) 설치 (PC사용 권장)
 - PC ▶ (<https://zoom.us/download>) 접속 후 "Zoom 클라이언트" 다운로드 및 설치
 - 스마트폰 ▶ 구글 플레이스토어 또는 앱스토어에서 "Zoom Cloud Meetings" 앱 다운
- 3) 인터넷 환경이 안정적이고 조용한 장소에서 단독으로 참여/ 카페 등 공용공간에서 응시 불가
- 4) 수험표(수험번호 필수 확인)와 신분증(주민등록증/ 운전면허증/ 여권 중 택 1_유효기간 내) 준비

4. 비대면 면접 유의사항

- 1) 크롬(Chrome) 브라우저로 접속하는 것을 권장합니다.
- 2) 원활한 진행을 위해 **사전에 장비 및 통신 상태를 확인** 바라며, 개인의 장비 문제로 면접이 원활히 진행되지 않을 경우 이에 대해 대학은 일체 책임질 수 없습니다.
 - ※ **노트북 및 PC사용을 권장**하고, 휴대폰 사용을 지양함(전화, 문자 등으로 접속이 끊어질 수 있음)
 - 유선 이어폰 사용을 권장**하고, 블루투스 이어폰 사용을 지양함(안정적인 연결이 보장되지 않음)
- 3) 면접 진행위원(호스트, 이하 "진행위원"이라 한다)의 요청 또는 지시에 응해주시기 바랍니다.
- 4) 면접 진행상황에 따라 대기시간이 길어질 수 있는 점 양해 부탁드립니다.
- 5) 면접 내용의 녹화, 녹음, 촬영을 금지합니다.

5. 비대면 면접 진행방법

- 1) Zoom 접속(두 가지 방법 中 택 1)
 - 대학원 입학공지사항의 주소 링크 클릭
 - 줌 로그인 후 회의 참가> 회의 ID 및 암호 입력
- 2) ★**접속 시** 내 이름(회의 참가 이름)을 "수험번호 7자리+이름(ex. 4402001 김교대)"으로 설정
- 3) **순서대로 입장 수락하여 본인확인 진행** 예정이므로 대기실 입실 후 "면접 진행 순서" 안내 내용을 확인하며 수락을 기다려 주시기 바랍니다.(음성 또는 채팅으로 본인확인 요청)
★본인확인 시 옆에 **수험표 및 신분증** 반드시 지참
- 4) 본인확인이 끝나면 진행위원이 수험생을 대기실에 재배치한 후 면접 시작 시간부터 순서대로 면접실 입장을 수락합니다.
- 5) 면접이 끝나면 '나가기' 버튼을 눌러 면접실에서 퇴장해주시기 바랍니다.
- 6) 면접 종료 이전에 실수로 고사실을 나간 경우 수험생 스스로 동일한 면접 링크로 대기실에 다시 접속하도록 하며, 면접 도중 급하게 연락해야 하는 상황이 발생할 경우 각 전공사무실로 연락주시기 바랍니다.

6. 문의처

- TESOL교육: 02-3475-2550
- 노동·인권교육/ 에듀테크: 02-3475-2410
- 인공지능미래교육: 02-3475-2500
- 입학처 입학팀 02-3475-2507

□ 면접 진행순서에 따른 화면 안내

※ 수험생의 이해를 돕기 위한 것이며, 안내드린 화면과 동일하지 않을 수 있습니다.

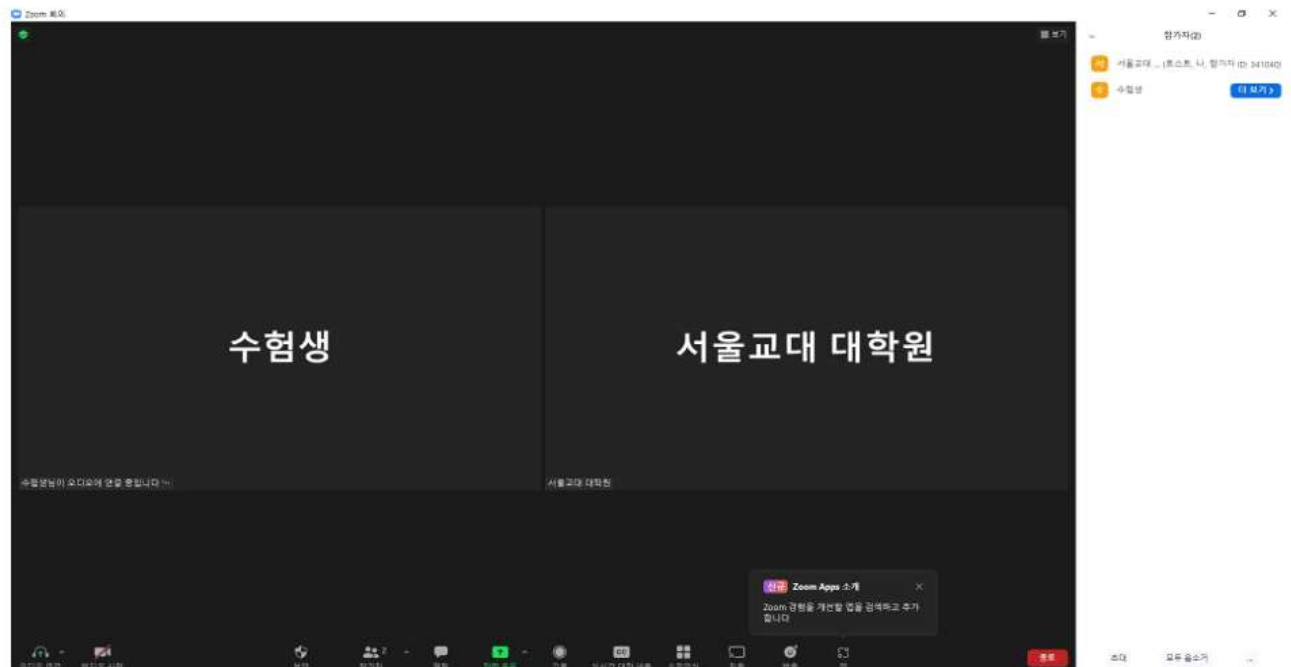
1. 면접 대기실 입실 (전공별 정해진 시간까지 입실)



서울교육대학교
Seoul National University of Education

1. 수험생 대기실 입실 이름: 수험번호 7자리 + 이름(EX. 4402001 김교대)
2. 본인확인: 대기실 → 면접실(진행요원수락)
(본인확인 후 대기실로 재배치, 면접 시작 전까지 대기)
(본인확인 자료: 수험표 및 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)
3. 면접 시작: 대기실 → 면접실(수험번호순, 진행요원수락)
4. 배경화면은 기본으로 설정

2. 본인확인 : 면접 대기실 → 면접실 (※수험표·신분증 준비)



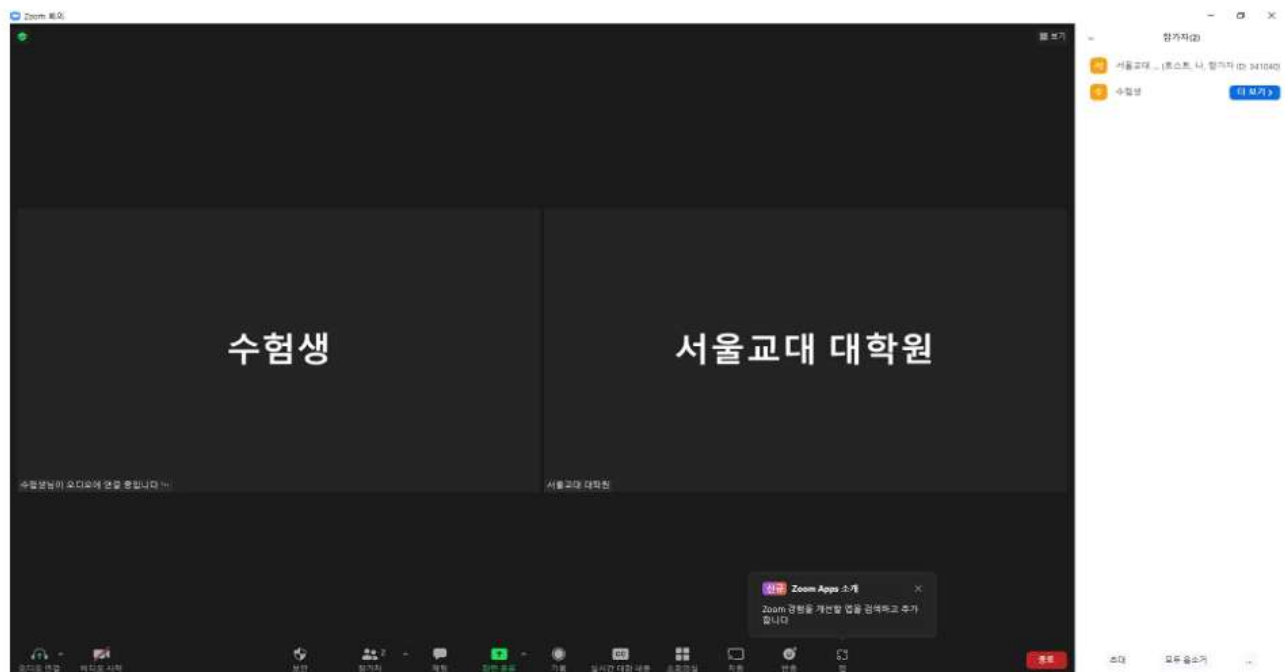
3. 본인확인 종료 : 면접실 → 면접 대기실로 재배치



서울교육대학교
Seoul National University of Education

1. 수험생 대기실 입실 이름: 수험번호 7자리 + 이름(EX. 4402001 김교대)
2. 본인확인: 대기실 → 면접실(진행요원수락)
(본인확인 후 대기실로 재배치, 면접 시작 전까지 대기)
(본인확인 자료: 수험표 및 주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)
3. 면접 시작: 대기실 → 면접실(수험번호순, 진행요원수락)
4. 배경화면은 기본으로 설정

4. 면접 시작 : 면접 대기실 → 면접실 재배치



5. 면접 종료 : 면접실에서 나가기